



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL
CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 134 del 19/06/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CONGRESSI IN OCCASIONE DEL CONVEGNO "LEPTON INTERACTIONS WITH NUCLEONS AND NUCLEI- ELBA XV" CHE SI TERRA' A MARCIANA MARINA DAL 24 AL 28 GIUGNO 2019. INCARICO ALLA C.I.S.S.E. COOP. SOCIALE SERVIZI INVALIDI ELBANI. CODICE CIG. N. ZB028E43E4.



RESPONSABILE DEL SETTORE 1

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 20/6/2019

Emesso mandato n. il

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CONGRESSI IN OCCASIONE DEL CONVEGNO “LEPTON INTERACTIONS WITH NUCLEONS AND NUCLEI-ELBA XV” CHE SI TERRA’ A MARCIANA MARINA DAL 24 AL 28 GIUGNO 2019. INCARICO ALLA C.I.S.S.E. COOP. SOCIALE SERVIZI INVALIDI ELBANI. CODICE CIG. N. ZB028E43E4.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/2/2019 avente per oggetto: “Approvazione del nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la delibera di G.C. n. 12 del 14/2/2019 avente per oggetto; “Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione”;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9/2019 del 25/02/2019 con il quale è stato disposto di assegnare alla Dott.ssa Donatella Martorella le funzioni di Responsabile del Settore 1 “Servizi Affari Generali, al cittadino, alla persona”, con decorrenza dal 25/2/2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la deliberazione C.C. n. 21 del 28 marzo 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2019-2021;

Richiamata la nota del 14/2/2019, acclarata al protocollo dell’Ente al n. 1445 del 14/2/2019 con la quale il Dipartimento di Fisica “E. Fermi” dell’Università di Pisa chiedeva al Comune l’utilizzo della Sala Multifunzionale di proprietà comunale per lo svolgimento del convegno “Lepton Interactions with Nucleons and Nuclei – Elba XV”, in programma dal 24 al 28 giugno 2019;

Considerato che si tratta della quindicesima edizione di un’iniziativa che si svolge sin dagli anni Ottanta, di notevole risonanza internazionale, che continua a portare a Marciana Marina autorevoli scienziati nel campo della fisica nucleare e non solo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 30 maggio 2019 con la quale, in occasione del convegno “Lepton Interactions with Nucleons and Nuclei – Elba XV”, in programma a Marciana Marina dal 24 al 28 giugno 2019, veniva concesso al Dipartimento di Fisica “E. Fermi” dell’Università di Pisa l’uso della sala polifunzionale di Via G. Vadi, in esenzione dal costo forfettario di gestione di cui all’art. 5 del “Regolamento per la concessione in uso della sala polifunzionale”, eccettuate le spese per il condizionamento del locale e per le pulizie dello stesso, che verranno rimborsate al Comune;

Considerato che, essendo scaduto il contratto del cinema, in assenza di gestori, dal mese di marzo 2019 la sala polifunzionale viene gestita direttamente dal Comune;

Ritenuto opportuno, in vista del suddetto convegno, provvedere alla pulizia dei locali della sala, compresi gli spazi esterni adiacenti;

Richiamato l’art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori

alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta”;

Preso atto che l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, modificando l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, ha circoscritto l'obbligo di acquisto mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai beni e servizi per importo pari o superiore ad € 5.000,00, consentendo pertanto agli Enti Locali di procedere all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro mediante procedure tradizionali;

Vista la legge di Bilancio 2019, con la quale è stato modificato l'art. 1 c. 450 della Legge 27/12/2006, nella parte relativa all'innalzamento della soglia di esenzione dall'obbligo di acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione o tramite le centrali uniche di committenza, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Preso atto che la fornitura di beni in oggetto concerne un affidamento di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere mediante affidamento diretto e senza dover ricorrere agli strumenti di negoziazione previsti dal MEPA o dalla centrale regionale di riferimento;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”;*

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che *“Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;*

Visto altresì l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:

14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché la fornitura possa

essere affidata direttamente ad un operatore economico, in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di € 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 20 del 29/1/2019 con la quale veniva aggiudicato il servizio di pulizia degli uffici comunali e dei locali della biblioteca per due anni alla C.I.S.S.E. Coop. Sociale Invalidi Elbani Onlus, a seguito di espletamento di gara telematica;

Ritenuto opportuno incaricare la stessa Cooperativa Sociale per la pulizia della Sala Congressi, in occasione del suddetto convegno;

Vista la richiesta di preventivo, inviata alla C.I.S.S.E. Coop. sociale s.r.l. con nota prot. n. 5298 del 17 giugno 2019, con la quale si richiedeva un preventivo di spesa, comprensivo di IVA e dei materiali necessari, per la pulizia della sala congressi/cinema, di proprietà comunale, con una capienza di n. 256 posti a sedere, sita in Via G. Vadi, 7, compresi i piccoli locali tecnici che servono per la proiezione (sala regia, sala proiezione, locale cassa e servizio igienico per portatori di handicap), n. 6 bagni al piano interrato e gli spazi esterni della struttura, come l'ingresso e i corridoi adiacenti al cinema, richiedendo una pulizia accurata di tutti gli spazi, anche esterni, prima dell'inizio del congresso entro il giorno di sabato 22 giugno, per un totale di n. 5 ore e di un'ora al giorno dal 24 al 28 giugno 2019, per la pulizia ordinaria dei locali e dei bagni, per un totale complessivo di n. 10 ore;

Visto il preventivo di spesa inviato dal legale rappresentante della C.I.S.S.E. Coop. Sociale Servizi Invalidi Elbani, con sede in Portoferraio (LI), in Piazza Douchoqué n. 4, Codice Fiscale e Partita IVA n. 00834460495, comprensivo della documentazione allegata (Dichiarazione sostitutiva per il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, la sottoscrizione del Patto di integrità), dal quale risulta che per la pulizia dei suddetti locali occorre sostenere un costo di € 285,48, esclusa IVA, per un totale di € 366,00 compresa IVA e materiali di pulizia;

Ritenuto il preventivo della Coop. C.I.S.S.E. congruo e meritevole di approvazione, in considerazione delle esigenze e della disponibilità nel relativo capitolo del bilancio 2019;

Ravvisata la necessità di procedere in tempi brevi alla fornitura del servizio sopra descritto in occasione del Convegno Elba XV;

Acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il Codice CIG. n. ZB028E43E4;

Ritenuto, pertanto, opportuno impegnare l'importo di € 366,00 a favore della C.I.S.S.E. Coop. Sociale Servizi Invalidi Elbani per la fornitura del servizio di pulizia della sala congressi/cinema, nei giorni precedenti e durante il Convegno "Lepton Interactions with Nucleons and Nuclei – Elba XV", in programma a Marciana Marina dal 24 al 28 giugno 2019, impegnando l'importo al capitolo n. 101080305000 del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INPS 16229628 rilasciato il 25.04.2019 attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta nei confronti di INPS e INAIL, con validità fino al 23.08.2019;

Vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante della C.I.S.S.E. Coop. Sociale Servizi Invalidi Elbani, in merito al possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa per contrattare con la pubblica amministrazione, depositata in atti;

Vista la comunicazione in merito agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

Visto il Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale;

Preso atto dell'assenza di carichi pendenti trasmessa dalla competente Procura;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

D E T E R M I N A

1)- Di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, ed in adempimento della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30 maggio 2019, ad individuare nella C.I.S.S.E. Coop. Sociale Servizi Invalidi Elbani, con sede in Portoferraio (LD), in Piazza Douchoqué n. 4, Codice Fiscale e Partita IVA n. 00834460495, il soggetto incaricato del servizio di pulizia della sala congressi/cinema, nei giorni precedenti e durante il Convegno “Lepton Interactions with Nucleons and Nuclei – Elba XV”, organizzato dal Dipartimento di Fisica “E.Fermi” dell’Università di Pisa, in programma a Marciana Marina dal 24 al 28 giugno 2019, avvalendosi della speciale procedura prevista dall’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, disciplinante l’affidamento diretto, prevedendo un impegno di spesa di € 366,00 compresa IVA, secondo quanto previsto nel preventivo inviato dalla citata Cooperativa Sociale ed acquisito al protocollo dell’Ente in data 18.06.2019 al n. 5356;

2) –Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

- il contratto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di pulizia dei locali interni ed esterni della sala congressi/cinema nei quali verrà svolto il convegno “Lepton Interactions with Nucleons and Nuclei – Elba XV”, in programma dal 24 al 28 giugno 2019 a cura del Dipartimento di Fisica “E. Fermi” dell’Università di Pisa;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto a ditta in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell’incarico;
- la forma prescelta per il contratto è lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

3)-Di impegnare l’importo di € 366,00, IVA compresa, a favore della C.I.S.S.E. Coop. Sociale Servizi Invalidi Elbani al capitolo n. 101080305000 “Gestione uffici. Pulizia locali” del bilancio pluriennale 2019-2021, annualità 2019;

4)- Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2019 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell’art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

5) - Di dichiarare che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2019;

6)- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che l’impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

7)- Di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, a seguito di presentazione di regolare fattura previo accertamento della regolarità contributiva;

8)- Di dare atto dell’applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il CIG attribuito dall’ANAC è il seguente: ZB028E43E4;

9)- Di dare atto che l’affidatario è tenuto al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione come espressamente declinate nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 16.04.2014 nonché al rispetto delle prescrizioni di nullità del contratto per motivi anticorruzione di cui all’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflange – revolving doors”;

10) -Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

11) - Di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile del Settore 2 "Servizi economico-finanziari" affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

12) - Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina.

13) - Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

14) - Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.



Il Responsabile del Settore 1
Servizi Affari Generali al cittadino, alla persona
Dott.ssa Donatella Martorella

DETERMINAZIONE N. 134 del 19/06/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CONGRESSI IN OCCASIONE DEL CONVEGNO "LEPTON INTERACTIONS WITH NUCLEONS AND NUCLEI- ELBA XV" CHE SI TERRA' A MARCIANA MARINA DAL 24 AL 28 GIUGNO 2019. INCARICO ALLA C.I.S.S.E. COOP. SOCIALE SERVIZI INVALIDI ELBANI. CODICE CIG. N. ZB028E43E4.

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Servizi Economico Finanziari

Gabriella Allori



Marciana Marina, 20/6/2019



Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 20/06/2019

Impegno N.: 523 / 2019

Importo: 366,00

Capitolo/Art.: 101080305000 / 0

Codice: 01111

Resp: NAVARRA ROSARIO

GESTIONE UFFICI - PULIZIA LOCALI

Beneficiario: CISSE

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SALA CONGRESSI IN OCCASIONE DEL CONVEGNO "LEPTON INTERACTIONS WITH NUCLEONS AND NUCLEI- ELBA XV" CHE SI TERRA' A M

Delibera: AA-134/2019

IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamiento: 14.000,00

Impegnato: 13.015,93

Disponibilità: 984,07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco Gabriella ALLORI

